

RICHIESTA DI USCITA PER IL PRANZO

(**parte 1:** da compilare a casa e consegnare all'insegnante)

Il/la sottoscritto/a _____
responsabile dell'alunno/a _____
frequentante la classe _____ del plesso

_____ richiede l'autorizzazione per ritirare il/la alunno/a alle ore
_____ del giorno
_____ per il consumo del pranzo a casa.

Firma del genitore _____

Firma dell'insegnante per presa visione _____

(**parte 2:** da sottoscrivere al momento del rientro nel plesso)

L'alunno/a _____ rientra a scuola alle ore
_____.

Data _____

Firma _____